
 <p>Lycée Collège Françoise COMBES Internat d'Excellence Montpellier</p>	<h2>Détails</h2>
Intitulé du poste	Assistant d'Éducation (AED)
Type de contrat	Contrat à durée déterminée (CDD)
Durée du contrat	1 an, renouvelable dans la limite de 6 ans pour les CDD.
Quotité de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet (100%) / Temps partiel <input checked="" type="checkbox"/> 50%, <input checked="" type="checkbox"/> 75%
Lieu(x) d'exercice	Cité scolaire Françoise Combes – Internat d'excellence de Montpellier
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrement et surveillance des élèves (dans l'établissement, en internat, ou lors d'activités extérieures). - Soutien, accompagnement pédagogique et éducatif. - Participation aux actions de prévention et de sécurité. - Accompagnement des élèves aux usages du numérique. - Participation aux activités éducatives, sportives, sociales, artistiques ou culturelles.
Conditions de diplôme	<ul style="list-style-type: none"> - Pour les missions générales : baccalauréat ou diplôme de niveau 4.
Compétences attendues	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à travailler en équipe. - Sens de l'organisation et de la responsabilité. - Aptitude à la communication et à l'écoute. - Connaissance des enjeux éducatifs et des publics scolaires. - Adaptabilité et réactivité.
Expérience appréciée	Expérience dans l'encadrement de jeunes, l'animation, ou l'accompagnement éducatif.
Rémunération	Indice de rémunération 292 (indice nouveau majoré) et elle s'élève à 1109.75 Euros nets au 1er octobre 2009 pour un service à temps complet.
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> - Accès à la formation professionnelle. - Possibilité de bénéficier d'un crédit d'heures pour les études (pour les CDD). - Accès aux prestations d'action sociale (chèques-vacances, etc.).

 <p>Lycée Collège Françoise COMBES Interacademy Montpellier</p>	<h2>Détails</h2>
<p>Pièces à fournir</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CV et lettre de motivation. - Copie des diplômes. - Extrait du casier judiciaire (bulletin n°2). - Attestation sur l'honneur de non-condamnation incompatible avec les fonctions. - Justificatif de domicile.
<p>Modalités de candidature</p>	<p>- Dépôt des candidatures : Via le formulaire de candidature sur le site internet de l'établissement + inscription sur la plateforme dédiée : SIATEN - https://bv.ac-montpellier.fr/siaten/jsp/login.jsp</p>
<p>Processus de recrutement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Examen des candidatures. - Entretien avec la commission de recrutement. - Décision sous 15 jours après l'entretien.
<p>Contact</p>	<p>Gest.aed0342266d@ac-montpellier.fr</p>