



## Fiche de renseignement Élève

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE	
Nom de famille (1) : .....	Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Nom d'usage (2) : .....	Né(e) le : ..../../.....
Prénom 1 (3) : .....	Prénom 2 : .....
Pays de naissance : .....	Département de naissance (4) : .....
Commune de naissance (4) : .....	Nationalité : .....
Adresse habituelle de l'élève chez : <input type="checkbox"/> Ses parents <input type="checkbox"/> Son père <input type="checkbox"/> Sa mère <input type="checkbox"/> Une personne en charge de l'élève	
Téléphone de l'élève : .....	Adresse mail de l'élève : .....

Nom de famille : o de a a e o l a t o r e

Nom d'usage : o lé t e r d é r e t d o de a l l e a r e o d é o é o e

Prénoms : da l'ordre de l'état l

Département (ex : 075) et commune de naissance : o r l e é l e é e r a e

FORMATION DE L'ÉLÈVE			
Scolarité actuelle (2025 – 2026)			
Classe : .....			
Nom de l'établissement fréquenté : .....			
Adresse : .....			
Code postal : ..... Commune : .....			
Scolarité 2026 - 2027			
Régime	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire	<input type="checkbox"/> Externe	<input type="checkbox"/> Interne (Taille de l'élève : .....cm)
Classe	Langues vivantes		Option(s)
	LV1	LV2	
4 <sup>ème</sup>	Anglais	<input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Autre par le CNED (1) : .....	<input type="checkbox"/> Latin (si langue étudiée en 5 <sup>ème</sup> )

CNED : préciser la langue choisie déjà étudiée



# Fiche de renseignement Responsable(s)

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève : ..... A contacter en priorité :

Ce *lien* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille : ..... Civilité : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Profession précise et catégorie socio-professionnelle : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

Domicile : ..... Travail : ..... Mobile : .....

J'accepte :  de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves

de recevoir des SMS

Lien avec l'élève : ..... A contacter en priorité :

Nom de famille : ..... Civilité : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Profession précise et catégorie socio-professionnelle : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

Domicile : ..... Travail : ..... Mobile : .....

J'accepte :  de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves

de recevoir des SMS

## PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

Domicile : ..... Travail : ..... Mobile : .....

J'accepte :  de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves

de recevoir des SMS

## AUTRE PERSONNE À CONTACTER

L'autre personne à contacter, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente. Cette personne est à contacter en cas d'urgence si les responsables légaux sont injoignables. **o r l e t e r e e e t**, cette personne est le correspondant local qui vit à moins d'une heure de l'établissement.

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....

J'accepte de recevoir des SMS :



## Les autorisations

### Autorisation de sorties scolaires (*hors sorties pédagogiques obligatoires*)

Je soussigné(e), ..... responsable légal de  
..... en classe de .....

**Autorise** mon enfant à participer aux sorties scolaires organisées par le Lycée-Collège Françoise Combes de Montpellier durant sa scolarité au sein de l'établissement.

**N'autorise pas** mon enfant à participer aux sorties scolaires organisées par le Lycée-Collège Françoise Combes de Montpellier durant sa scolarité au sein de l'établissement.

Je reconnais qu'en cas de changement, je suis dans **l'obligation de de rédiger une lettre datée et signée** en précisant l'autorisation ou non à mon enfant à participer aux sorties scolaires organisées par le Lycée-Collège Françoise Combes de Montpellier durant sa scolarité au sein de l'établissement.

### Autorisation de publication, d'utilisation et de représentation de photographies, d'images audiovisuelles, de renseignements personnels ou de production

Dans le cadre du développement de l'établissement, du fonctionnement de projets pédagogiques et dans un objectif d'information de promotion ou de partage des connaissances, le Lycée-Collège Françoise Combes de Montpellier utilise occasionnellement :

- des photos prises lors des activités
- des enregistrements audio et vidéo faits durant les activités
- des productions
- des renseignements personnels

Ces éléments peuvent être intégrés à des documents produits dans le milieu, publiés, télédiffusés ou servir à l'élaboration de projets multimédias incluant ceux qui sont accessibles via l'Internet.

#### Dans ce contexte :

Je soussigné(e), ..... responsable légal de  
..... en classe de .....

**J'accepte** que le matériel et/ou l'information désignés soient utilisés à cette fin et également que mon enfant soit filmé, enregistré, photographié par les différents médias à des fins de publication lors de reportages, informations, films, documentaires réalisés durant sa scolarité au sein de l'établissement.

**Je refuse** que le matériel et/ou l'information désignés soient utilisés à cette fin et également que mon enfant soit filmé, enregistré, photographié par les différents médias à des fins de publication lors de reportages, informations, films, documentaires réalisés durant sa scolarité au sein de l'établissement.

Par le fait même, je renonce à toute forme de rémunération ainsi qu'à tout recours ou poursuite de quelque nature que ce soit contre le Lycée-Collège Françoise Combes de Montpellier.



## Les pièces justificatives

### Obligatoire pour l'inscription :

- Pièce d'identité de l'élève
- Pièces d'identité des responsables légaux et/ou de la personne en charge
- Livret de famille (*les pages avec les parents et de tous les enfants*)
- Photographie récente de l'élève
- Justificatif de domicile des représentants légaux et/ou de la personne en charge
- Ordonnance de justice (le cas échéant)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus et je confirme mes choix pour les autorisations.

Fait à : .....

Date : .....

Signature de l'élève :

Signature responsable légal 1 (1):

Signature responsable légal 2 (1):

*Signature responsable légal 1 et 2 : les signatures du père et de la mère sont obligatoires sauf cas particulier.*  
Joindre un justificatif en cas d'absence de signature du deuxième responsable légal.

 **Fiche de renseignement Élève**

**IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE**

NOM : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Régime demandé :  Demi-pensionnaire       Externe       Interne

**ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE**

**Attention : la demande de bourse se fait par un seul des représentants légaux uniquement.**

Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse.

Non, je refuse.

***Vous-même (responsable qui demande l'étude de la bourse):***

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : .. / .. / ..... Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : ..... Commune de naissance\* (4) : .....

**Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?**

Oui       Non

***Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.***

Nom de famille de votre concubin(e)\* (1) : ..... Sa civilité\* :  Mme       M.

Son nom d'usage (2) : .....

Son prénom 1\* (3) : ..... Son prénom 2 : ..... Son prénom 3 : .....

Sa date de naissance\* : .. / .. / ..... Son pays de naissance\* : .....

Son département de naissance\* (4) : ..... Sa commune de naissance\* (4) : .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.



## Les pièces justificatives

### **Obligatoire :**

- RIB au nom du représentant légal qui perçoit les bourses et paye les frais de scolarité
- Livret de famille complet (parents et enfant(s))
- Avis d'imposition 2026 sur revenus 2025 (pour demande de bourse en dossier papier, et dès réception merci de le transmettre au service de gestion)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Fait à : .....

Date : .....

**Signature de l'élève :**

**Signature responsable légal 1 (1):**

**Signature responsable légal 2 (1):**

(1) **Signature responsable légal 1 et 2 : les signatures du père et de la mère sont obligatoires sauf cas particulier. Joindre un justificatif en cas d'absence de signature du deuxième responsable légal.**

 **Fiche d'urgence**

Document non confidentiel.  
Ces informations peuvent être utilisées par l'établissement scolaire.

**IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Régime :  Interne  Demi-pensionnaire  Externe

PAI (*préciser la pathologie liée au PAI*) .....

Date du dernier vaccin antitétanique (DT POLIO) : .....

**RESPONSABLES LÉGAUX**

**Responsable 1**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

**Responsable 2**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

⚠ En cas d'urgence, après appel au SAMU, un élève malade ou accidenté, peut être orienté et transporté par le service des secours d'urgences vers l'hôpital le mieux adapté.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné par un représentant légal.

L'établissement transmet les informations nécessaires à la bonne prise en charge du mineur aux services des secours d'urgence.

Les soins ou les traitements éventuels seront décidés par les médecins, qui prendront contact avec la famille dès que possible.

# Les pièces justificatives

## Obligatoire :

- Copie de l'attestation de sécurité sociale
- Copie du carnet de vaccination

## Pour les élèves en situation de handicap :

- Copie du PAP/PAI/PPS/GEVASCO
- Notification MDPH

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Fait à : .....

Date : .....

Signature de l'élève :

Signature responsable légal 1 (1):

Signature responsable légal 2 (1):

(1) *Signature responsable légal 1 et 2* : les signatures du père et de la mère sont obligatoires sauf cas particulier. Joindre un justificatif en cas d'absence de signature du deuxième responsable légal.

Dossier  
Vie scolaire

Année scolaire : 2026 - 2027

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE		
NOM : .....		
Prénom : .....		
Classe : .....		
Régime demandé : <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Interne		
Taille de l'élève : .....		

 **Les pièces justificatives**

**Obligatoire pour les internes uniquement:**

- Fiche du correspondant local
- Charte de l'internat

**Facultatif pour tous les élèves :**

- Fiche du foyer du collège *ou* Fiche de la maison du lycéen
- Déclaration et utilisation d'un engin de circulation électrique

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Fait à : .....

Date : .....

**Signature de l'élève :**

--

**Signature responsable légal 1 (1):**

--

**Signature responsable légal 2 (1):**

--

(1) **Signature responsable légal 1 et 2 : les signatures du père et de la mère sont obligatoires sauf cas particulier. Joindre un justificatif en cas d'absence de signature du deuxième responsable légal.**



# Correspondant local



Année scolaire : 2026 - 2027

**Le Correspondant Local est une personne majeure (choisie par les parents) qui habite Montpellier de préférence ou à proximité, qui dispose d'un moyen de transport et qui est habilitée à intervenir immédiatement. Cette personne doit être en mesure d'héberger l'élève interne en cas de besoin (maladie, exclusion, fermeture exceptionnelle de l'internat) et doit l'accompagner aux urgences en cas d'évacuation ou en rendez-vous médical pour divers motifs de santé. Attention, une personne qui s'engage en tant que correspondant local de plusieurs élèves doit s'assurer de pouvoir satisfaire toutes les mesures mentionnées ci-dessus !**

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom : .....
Prénom : .....
Classe : .....
Téléphone : .....

## RESPONSABLES LÉGAUX

### Responsable 1

Nom : .....	<b><u>Date et signature :</u></b>
Prénom : .....	
Mail : .....	
Téléphone : .....	

### Responsable 2

Nom : .....	<b><u>Date et signature :</u></b>
Prénom : .....	
Mail : .....	
Téléphone : .....	

## CORRESPONDANT LOCAL

Nom : .....	Je m'engage à être correspondant local de : ..... <b><u>Date et signature :</u></b>
Prénom : .....	
Adresse : .....	
.....	
Mail : .....	
Téléphone : .....	

### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Le foyer du Lycée-Collège Françoise Combes de Montpellier est une association loi 1901 qui a pour but :

- d'organiser et de financer des manifestations et des activités culturelles, sociales et de loisirs,
- de promouvoir le sens des responsabilités de la vie civique et de l'autonomie,
- de prendre en charge des actions collectives ou individuelles d'entraide et de solidarité,
- de valoriser la créativité, l'initiative et l'esprit d'entreprise,
- de favoriser l'expression des individus et des groupes dans la limite du respect des personnes et des biens,
- d'éditer et de diffuser des documents,
- de soutenir des élèves en difficulté,
- de lutter contre toute discrimination se fondant notamment sur le sexe, la religion, l'origine ethnique ou sociale,
- d'impulser des actions collectives d'entraide et de solidarité.

Cette association indépendante offre aux élèves la possibilité de participer à de nombreuses activités :

- sorties culturelles.
- voyages.
- activités sportives.

Chaque élève inscrit dans l'établissement est membre du foyer et une participation est laissée à la discrétion des familles.

Je soussigné(e), ....., responsable légal de :  
....., soutient le foyer pour l'année scolaire.

Je souhaite effectuer un don de .....€

- En chèque à l'ordre du **Foyer de l'Internat d'Excellence de Montpellier**
- En espèce (un reçu vous sera délivré)

Date et signature



## Charte du respect à l'internat

## Engagement de l'Interne

Nom :

Prénom :

Classe :

En intégrant l'Internat d'Excellence, je bénéficie d'un environnement structuré et favorable à mon épanouissement personnel et scolaire. Cet accompagnement est une opportunité précieuse qui m'offre un cadre de vie et de travail propice à ma réussite et à mon développement.

Cependant, en tant que membre de cette communauté, j'ai également des devoirs. Ces responsabilités sont essentielles pour assurer le bon fonctionnement de l'internat et pour garantir un climat de respect, de sécurité et de bien-être pour tous.

En m'engageant à respecter ces règles, je contribue à créer un environnement harmonieux et positif, où chacun peut s'épanouir pleinement. En devenant interne au sein de l'établissement, je m'engage à :

1. Respecter autrui : Traiter avec respect et courtoisie les autres élèves, les personnels quels qu'ils soient, ainsi que les locaux de l'établissement.

- ✓ J'utilise un langage poli et respectueux en toutes circonstances avec les autres élèves et le personnel.
- ✓ J'écoute attentivement lorsque quelqu'un parle.
- ✓ Je prends soin des lieux, matériaux et mobiliers.

2. Être ponctuel et assidu : Respecter les horaires fixés pour les repas, les études, les activités, le coucher, le dépôt du téléphone (pour les collégiens), la sortie des dortoirs et participer activement aux activités obligatoires.

- ✓ Je me présente à l'heure aux repas, aux études et aux activités.
- ✓ Je respecte les horaires de coucher, de lever, de sortie des dortoirs.
- ✓ Je rends mon téléphone à l'heure prévue pour les collégiens.
- ✓ Je participe activement aux activités obligatoires sans retard.

3. Maintenir une hygiène irréprochable : Veiller à mon hygiène personnelle et à la propreté de mon espace de vie (chambre, salle de bain, dortoir), tout en contribuant à la propreté des espaces communs (réfectoire, 3<sup>ème</sup> Lieu...).

- ✓ Le lundi, une fois installé, je range ma valise au-dessus de mon armoire.
- ✓ Je range, je fais mon lit et je nettoie ma chambre chaque jour.
- ✓ Au réfectoire, je range ma table, ma chaise et je fais le tri déchets à chaque repas.
- ✓ Je nettoie et je range après mon passage dans la salle de bain et les espaces communs.
- ✓ Le vendredi, je laisse ma chambre dans un état irréprochable (aucune affaire sur le sol, sur le bureau ou sur les tablettes de salle de bain...).

4. Prendre soin des biens communs : Utiliser avec soin les biens personnels et collectifs (mobiliers...), et signaler immédiatement tout dommage.

- ✓ J'utilise les meubles et équipements avec précaution.
- ✓ Je signale immédiatement tout dommage ou panne aux assistants d'éducation.
- ✓ Je mets tous mes déchets dans les poubelles.
- ✓ Je range mes affaires personnelles et communes après utilisation.

5. Respecter les consignes de sécurité : Suivre les consignes de sécurité en toutes circonstances et ne pas introduire ou détenir d'objets dangereux.

- ✓ Je suis les instructions lors des exercices d'évacuation.
- ✓ Je n'introduis pas d'objets dangereux dans l'internat.
- ✓ J'utilise les équipements de sécurité (extincteurs, issues de secours) ainsi que l'ascenseur uniquement en cas de besoin et de manière appropriée.
- ✓ Je respecte les règles de sécurité lors de l'utilisation des deux roues : Je porte toujours un casque lorsque je l'utilise, et je ne circule pas avec dans l'enceinte de l'établissement, je le recharge uniquement dans les endroits dédiés.

6. Contribuer à une vie en communauté harmonieuse : Respecter les heures de silence et participer positivement à la vie collective de l'internat.

- ✓ Je respecte les heures de silence, notamment pendant les temps d'étude et de repos.
- ✓ Je participe aux activités collectives et aux réunions de l'internat.
- ✓ J'aide les nouveaux élèves à s'intégrer.
- ✓ J'organise des activités ou des événements pour renforcer la cohésion du groupe.

7. Communiquer en cas de difficulté : Dialoguer avec les responsables de l'internat en cas de problème ou de conflit pour trouver des solutions appropriées.

- ✓ Je parle aux responsables de l'internat en cas de problème personnel ou de conflit avec d'autres élèves.
- ✓ Je fais part de mes idées ou préoccupations aux délégués de dortoir, AED ou CPE.
- ✓ Je demande de l'aide en cas de besoin, que ce soit pour des problèmes scolaires ou personnels.

8. Accepter les sanctions en cas de manquement : Comprendre que tout non-respect de cet engagement pourra entraîner des sanctions disciplinaires.

- ✓ Je comprends et j'accepte les sanctions disciplinaires en cas de non-respect des règles.
- ✓ Je réfléchis aux raisons des sanctions et je m'engage à ne pas répéter les comportements inappropriés.
- ✓ Je participe à des activités de réparation si nécessaire (par exemple, nettoyer un espace commun en cas de dégradation).

En signant cet engagement, je reconnais l'importance de ces devoirs et je m'engage à les respecter pour le bien-être de tous les membres de l'internat. En cas de dégradation, je suis conscient que j'engage la responsabilité financière de mes responsables.

Signature de l'élève

Signature du/des responsables



## Déclaration et Utilisation des Engins de circulation électrique

### Préambule

En raison des capacités limitées des infrastructures actuelles, l'établissement ne peut garantir ni la disponibilité de stations de recharge pour les engins de circulation électrique, ni la sécurité des parkings dédiés. Les élèves doivent donc être conscients que l'utilisation de ces engins est soumise à ces contraintes.

### Informations sur l'Élève :

Nom de l'élève : .....

Prénom de l'élève : .....

Classe : .....

Date de naissance : .....

### Informations sur l'Engin de Circulation Électrique :

Type d'engin (ex : trottinette électrique, vélo électrique...) : .....

Marque et modèle : .....

Numéro de série (si disponible) : .....

### Engagement de l'Élève

En tant qu'utilisateur d'un engin de circulation électrique au sein de l'établissement scolaire, je m'engage à respecter les règles suivantes :

#### 1. Port du casque :

Je m'engage à toujours porter un casque lorsque j'utilise mon engin de circulation.

#### 2. Equipements lumineux :

Je m'engage à ce que mon engin soit équipé d'équipements lumineux conformes à la législation et à les utiliser lorsque je circule dans des conditions de faible visibilité ou la nuit.

#### 3. Assurance :

Je déclare que mon engin de circulation électrique est couvert par une assurance responsabilité civile.

N° de police d'assurance : .....

#### 4. Charge des Batteries :

Je m'engage à ne charger mon engin de circulation électrique que dans les endroits prévus à cet effet par l'établissement.

#### 5. Prêt de l'Engin :

Je m'engage à ne pas prêter mon engin de circulation électrique à d'autres élèves.

#### 6. Circulation dans l'Établissement :

Je m'engage à ne pas circuler avec mon engin dans l'établissement.

En cas de non-respect des engagements mentionnés ci-dessus, tout manquement peut entraîner une interdiction temporaire ou définitive de garer son engin au sein de l'établissement.

Signature de l'élève

Signature du/des responsables légaux

## Les pièces justificatives

### Obligatoire pour l'inscription :

#### Scolarité :

- Dossier d'inscription en PDF à compléter et à signer
- Pièce d'identité de l'élève
- Pièces d'identité des responsables légaux et/ou de la personne en charge
- Livret de famille (*les pages avec les parents et de tous les enfants*)
- Photographie récente de l'élève
- Justificatif de domicile des représentants légaux et/ou de la personne en charge
- Ordonnance de justice (le cas échéant)
- Si existant, le justificatif de domicile de la personne en charge
- Bulletin mentionnant la décision d'orientation

#### Gestion :

- Dossier service de gestion en PDF à compléter et à signer
- RIB au nom du représentant légal qui perçoit les bourses et paye les frais de scolarité
- Livret de famille
- Avis d'imposition 2026 sur revenus 2025

#### Infirmierie :

- Dossier infirmerie en PDF à compléter et à signer
- Copie de l'attestation de sécurité sociale
- Copie du carnet de vaccination
- Copie du PAP/PAI/PPS/GEVASCO
- Notification MDPH

#### Vie scolaire :

- Dossier vie scolaire en PDF à compléter et à signer
- Fiche du foyer du collège *ou* Fiche de la maison du lycéen
- Déclaration et utilisation d'un engin de circulation électrique.

#### Pour les internes uniquement :

- Fiche du correspondant local
- Charte de l'internat